



MANUAL PENGGUNA SISTEM E-REKRUT

LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA

SISTEM E-REKRUT

MODUL AKAUN PENGGUNA

LOG MASUK E-REKRUT LLM

No. Kad Pengenalan

Kata Laluan

Kod Pengesahan

b380bd

Log Masuk

Lupa Kata Laluan

Belum Mendaftar? [Daftar Di Sini](#)

RUJUKAN

1. PAPARAN HADAPAN DAN PAPARAN LOG MASUK	2
2. PERINCIAN PEMOHON	5
3. AKAUN PENGGUNA	9
3.1 MAKLUMAT PEMOHON (PROFIL PERIBADI)	9
3.2 MAKLUMAT AKADEMIK	10
3.3 PERKHIDMATAN	12
3.4 PENGALAMAN KERJA	13
3.5 PERAKUAN	14
3.6 PERMOHONAN JAWATAN	15
3.7 LOG KELUAR SISTEM	16

1. PAPARAN HADAPAN DAN PAPARAN LOG MASUK

<https://e-rekrut.llm.gov.my/>

Nota: Paparan terbaik untuk sistem ini dengan menggunakan pelayar web Microsoft Edge dan Google Chrome

a) Daftar Akaun Pengguna

i) Klik pada butang **Daftar Di Sini** bagi pengguna yang baru kali pertama menggunakan dan masih belum mempunyai akaun pengguna.

Daftar Di Sini'." data-bbox="81 241 929 536"/>

Gambar 1: Paparan muka hadapan e-rekrut

ii) Memasukkan maklumat yang diperlukan pada ruangan seperti berikut:

- No. Kad Pengenalan pengguna/pemohon pada ruang **No. Kad Pengenalan**.
- Emel pengguna/pemohon pada ruang **Emel**
- Nama penuh pengguna/pemohon pada ruang **Nama**
- Kata Laluan dengan sekurang-kurangnya 8 aksara dengan kombinasi huruf besar, huruf kecil, nombor dan simbol pada ruang **Kata Laluan**
- Pengesahan semula kata laluan pada ruang **Pengesahan Kata Laluan**
- Kod Pengesahan (CAPTCHA) pada ruang **Kod Pengesahan**

Pendaftaran

No. Kad Pengenalan (12-Digit Tanpa '-')

Emel

Nama

Kata Laluan

Mesti Mempunyai Sekurang-kurangnya 8 aksara serta kombinasi nombor, huruf kecil, huruf besar dan simbol.

Sahkan Kata Laluan

Kod Pengesahan

863F55

Daftar

Gambar 2: Paparan ruang pendaftaran pengguna

iii) Pengguna akan dibawa ke halaman seterusnya bagi mengisi maklumat pada halaman **Perincian Pemohon**

PERINCIAN PEMOHON

MAKLUMAT PERIBADI

Choose File No file chosen

GAMBAR BERUKURAN PASSPORT

No Kad Pengenalan : 990909100999

Warna : -

Tempat Dikeluarkan :

Nama *40 aksara sahaja : CONTOH PENGGUNA

Alamat :

Bandar :

Tarikh Lahir : 09-09-1999

Umur Tarikh Tutup Iklan : 24 TAHUN

Tempat Lahir :

Gambar 3: Paparan halaman perincian pemohon

iv) Memasukkan butiran peribadi pengguna/pemohon pada ruangan yang tersedia pada ruang Maklumat Peribadi di halaman **Perincian Pemohon**.

b) **Log Masuk Pengguna**

Daftar Di Sini'. A small teal box containing the text 'b380bd' is located above the 'Log Masuk' button."/>

LOG MASUK E-REKRUT LLM

No. Kad Pengenalan

Kata Laluan

Kod Pengesahan

b380bd

Log Masuk Lupa Kata Laluan

Belum Mendaftar? [Daftar Di Sini](#)

Gambar 4: Paparan halaman Log Masuk pemohon

- i) Memasukkan No. Kad Pengenalan pada ruang **No. Kad Pengenalan**.
- ii) Memasukkan kata laluan pada ruang **kata laluan**.
- iii) Memasukkan kod pengesahan pada ruang **Kod Pengesahan**.

2. PERINCIAN PEMOHON

LEMBAGA KEDUKURAN MALAYSIA

PERINCIAN PEMOHON

MAKLUMAT PERIBADI

Choose File No file chosen

GAMBAR BERUKURAN PASSPORT

No Kad Pengenalan : 990909100999

Warna : -

Tempat Dikeluarkan :

Nama *40 aksara sahaja : CONTOH PENGGUNA

Alamat :

Bandar :

Tarikh Lahir : 09-09-1999


Umur Tarikh Tutup Iklan : 24 TAHUN

Tempat Lahir :

Gambar 5: Paparan ruang maklumat peribadi pada halaman perincian pemohon

- i) Memasukkan maklumat peribadi pada ruangan **Maklumat Peribadi** seperti dibawah:
- No. Kad Pengenalan
 - Warna Kad Pengenalan
 - Tempat dikeluarkan kad pengenalan
 - Nama
 - Alamat
 - Tempat Lahir
 - Nombor Telefon
 - Agama
 - Keturunan
 - Kewarganegaraan
 - Status Perkahwinan
 - Nama Suami/Isteri
 - Bilangan anak
 - No. Ahli KWSP
 - No. Cukai Pendapatan
 - Bahasa Pertuturan/Tulisan
 - Nama Ibu/Bapa/Penjaga
 - Alamat Ibu/Bapa/Penjaga
 - Pekerjaan Ibu/Bapa/Penjaga

- ii) Memasukkan maklumat pengajian pada ruangan **Maklumat Pengajian** seperti berikut:
 - a. Keputusan Pentaksiran Tingkatan 3 (PT3) / Penilaian Menengah Rendah (PMR) Atau Setaraf

MAKLUMAT PENGAJIAN	
Keputusan Pentaksiran Tingkatan 3 (PT3) / Penilaian Menengah Rendah (PMR) Atau Setaraf	
JENIS SIJIL :	PMR / SR
TAHUN :	2008
Gambar Sijil PMR / SRP :	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="Picture2.png"/> 
MATAPELAJARAN	GRES
UJIAN LISAN BAHASA MELAYU :	LULUS
BAHASA MELAYU :	A
BAHASA INGGERIS :	B
MATEMATIK :	C
SEJARAH :	D
GEOGRAFI :	E
SAINS :	D
SILA PILIH (PEND ISLAM / MORAL) :	C

Gambar 6: Ruangan maklumat keputusan PMR/PT3 atau setaraf

- b. Keputusan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM/MCE/SPM(V)/SPVM/SPM Mengikut Sistem Terbuka atau Setaraf)

Keputusan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM/MCE/SPM(V)/SPVM/SPM Mengikut Sistem Terbuka atau Setaraf)	
Tahun :	2010
Jenis Sijil :	SPM/SPM TERBUKA
Pangkat :	PANGKAT
Ujian Lisan Bahasa Melayu :	LULUS
Pemohon hanya boleh mengisi keputusan maksimum 10 matapelajaran sahaja.	
MATAPELAJARAN	GRES
BAHASA MELAYU :	A+
BAHASA INGGERIS :	A
MATEMATIK/MATEMATIK MODEN/ILMU :	A-
PENDIDIKAN ISLAM / PENDIDIKAN MOI :	B+
BAHASA IBAN :	B
AUTOMOTIF KENDERAAN :	C+
APLIKASI ELEKTRIK & ELEKTRONIK :	C
AMALAN BENGKEL KEJURUTERAAN :	D
GRAFIK BERKOMPUTER :	A
SILA PILIH :	SILA PILIH

Gambar 7: Ruangan maklumat keputusan SPM/MCE/SPM(V)/SPVM/SPM Mengikut Sistem Terbuka atau Setaraf

c. Keputusan Peperiksaan STPM/STP/STAM/HSC

Maklumat-maklumat Mengenai Kolej/Universiti Yang Dihadiri serta Kelulusan Pengajian Tinggi	
Keputusan Peperiksaan STPM/STP/STAM/HSC	
Tahun	: SILA PILIH
Jenis Sijil	: SILA PILIH
Pangkat	: SILA PILIH
Peringkat Kelulusan	: ** (Cth: 3A, 2B)
Senarai Matapelejaran	
MATAPELAJARAN	GRES
SILA PILIH	: SILA PILIH
SILA PILIH	: SILA PILIH
SILA PILIH	: SILA PILIH
SILA PILIH	: SILA PILIH
SILA PILIH	: SILA PILIH
SILA PILIH	: SILA PILIH
SILA PILIH	: SILA PILIH
SILA PILIH	: SILA PILIH
SILA PILIH	: SILA PILIH
SILA PILIH	: SILA PILIH
SILA PILIH	: SILA PILIH
SILA PILIH	: SILA PILIH
LAIN-LAIN MATAPELAJARAN	: SILA PILIH

Gambar 8: Ruangan maklumat keputusan STPM/STP/STAM/HSC

d. Maklumat-maklumat Mengenai Kolej/Universiti Yang Dihadiri serta Kelulusan Pengajian Tinggi

KELULUSAN 1	
Tahun	: 2017
Kelulusan	: SARJANA
PGNK / CGPA	: 3.75 ** (Cth: 3.25 atau 0.00 Bagi Sijil Tiada CGPA)
Peringkat Kelulusan	: SARJANA MUDA KEPUJIAN DENGAN CGPA
Institusi yang menubuhkan Sijil	: Pilih Institusi...
	: MASUKKAN NAMA TEMPAT PENGAJIAN / INSTITUT JIKA TIADA DI DALAM PILIHAN DI ATAS
Pengkhususan (Bidang)	: Pilih Pengkhususan...
	: MASUKKAN NAMA BIDANG / PENGKHUSUSAN JIKA TIADA DI DALAM PILIHAN DI ATAS
	PILIH FAIL Tiada Fail Dipilih
	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>
Salinan Sijil Gradulasi (.jpg / .png / .jpeg)	:

Gambar 9: Ruangan maklumat Mengenai Kolej/Universiti Yang Dihadiri serta Kelulusan Pengajian Tinggi

iii) Memasukkan maklumat kegiatan pada ruang **Kegiatan Luar** seperti berikut:

KEGIATAN LUAR		
Sukan Dan Peringkat Perwakilan Semasa di Sekolah/Kolej/Universiti		
SUKAN		PERINGKAT
1.	<input type="text"/>	SILA PILIH
2.	<input type="text"/>	SILA PILIH
3.	<input type="text"/>	SILA PILIH
Klub/Persatuan Dan Peringkat Perwakilan Semasa di Sekolah/Kolej/Universiti		
PERSATUAN	JAWATAN	PERINGKAT
1.	SILA PILIH	SILA PILIH
2.	SILA PILIH	SILA PILIH
3.	SILA PILIH	SILA PILIH

Gambar 10: Ruangan maklumat Mengenai Kegiatan Luar

iv) Memasukkan maklumat pengalaman kerja pada ruang **Pengalaman Kerja**

Gambar 11: Ruangan maklumat Pengalaman Kerja

v) Memasukkan maklumat lesen memandu pada ruang **Lesen Memandu**

Gambar 12: Ruangan maklumat Lesen Memandu

vi) Memasukkan maklumat perakuan diri dan pengakuan pada ruang **Perakuan Diri dan Pengakuan**

Gambar 13: Ruangan maklumat perakuan diri dan pengakuan

vii) Tekan butang **SIMPAN** bagi menyimpan maklumat yang telah diisi.

3. AKAUN PENGGUNA

3.1 MAKLUMAT PEMOHON (PROFIL PERIBADI)

LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA

SISTEM e-REKRUT
LEMBAGA LEBUHRAYA
MALAYSIA

MAKLUMAT PEMOHON

CONTOH PENGGUNA

CONTOH GAMBAR
PASSPORT

KEMASKINI PROFIL

MAKLUMAT PERIBADI

(Sila hubungi kami jika terdapat perubahan pada No. Kad Pengenalan)

NO. KAD PENGENALAN
990909-10-xxxx

NAMA
CONTOH PENGGUNA

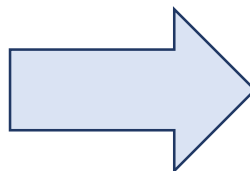
STATUS
BUJANG

NAMA SUAMI / ISTERI
TIADA

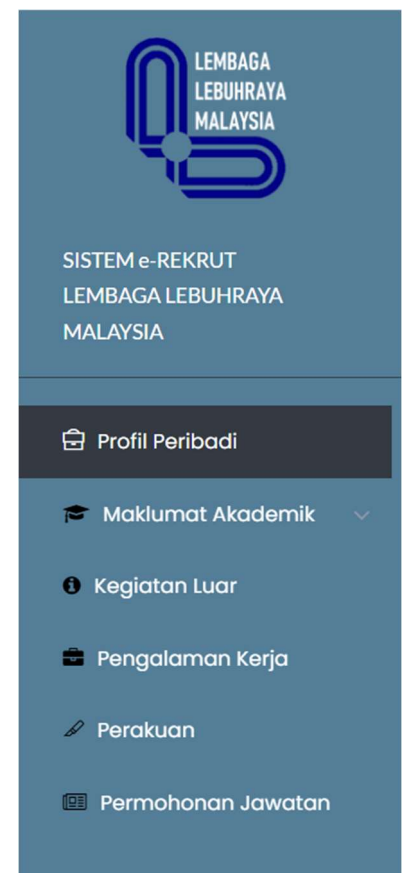
Gambar 14: Paparan Profil Peribadi pengguna/pemohon

Gambar 14 merujuk kepada paparan utama halaman akaun pengguna bagi menu profil peribadi. Pengguna/pemohon boleh mengakses menu yang terdapat dalam akaun pengguna seperti berikut:

- Profil Peribadi
- Maklumat Akademik
- Kegiatan Luar
- Pengalaman Kerja
- Perakuan
- Permohonan Jawatan



Setiap satu menu mempunyai paparan kepada semua maklumat yang telah diisi pada halaman **Perincian Pemohon** semasa mendaftar akaun pengguna.



Gambar 15: Menu Utama

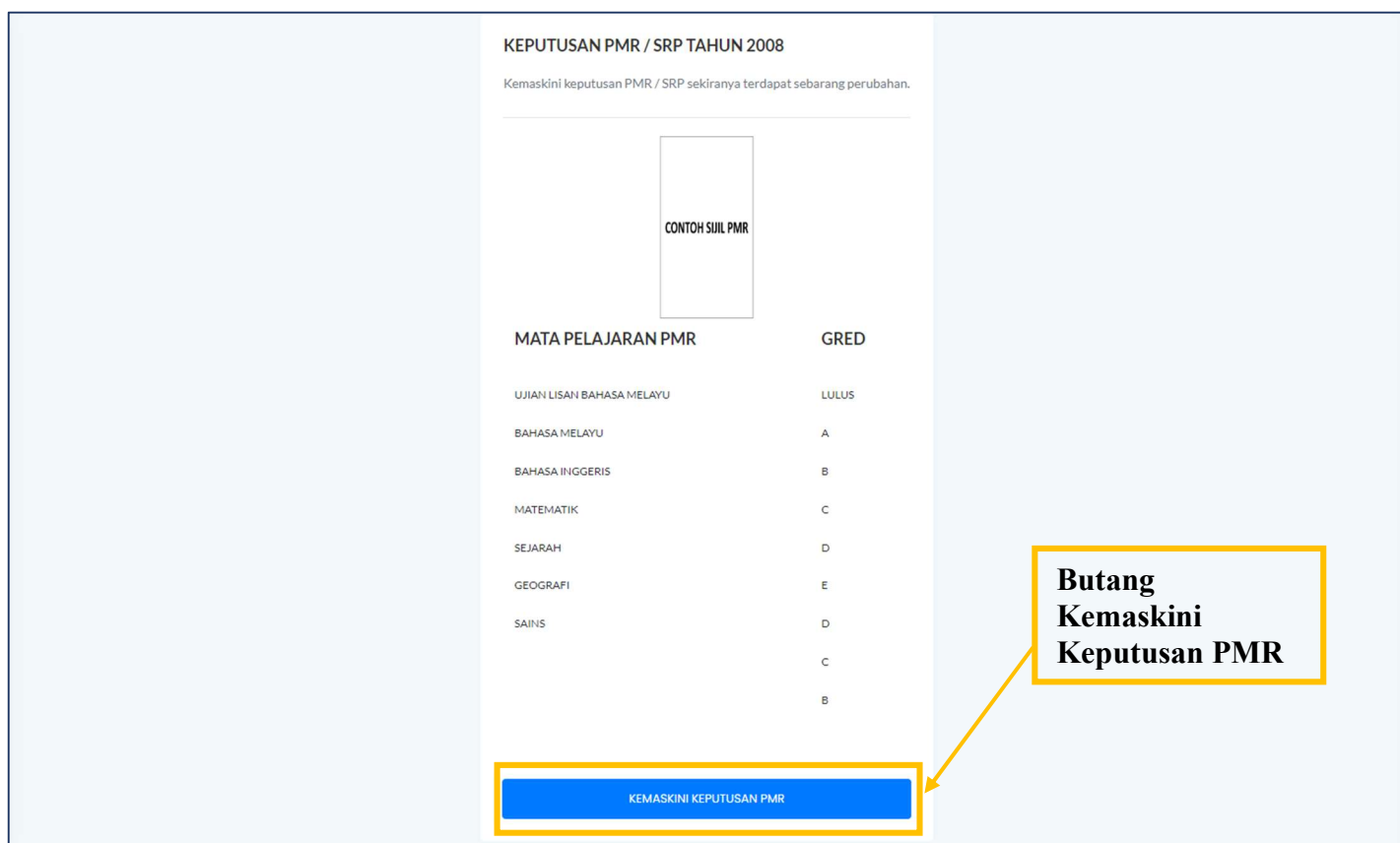
3.2 MAKLUMAT AKADEMIK



1. Pilih **Maklumat Akademik** pada menu sistem.
2. Senarai peringkat pengajian akan dipaparkan pada sub-menu Maklumat Akademik
3. Pengguna/pemohon mempunyai akses kepada maklumat pengajian yang telah dikategorikan mengikut peringkat pengajian.
4. Pengguna/pemohon juga boleh mengemaskini maklumat yang telah diisi pada setiap peringkat pengajian dengan menekan butang kemaskini pada setiap peringkat pengajian.

Gambar 16: Sub menu Maklumat Akademik

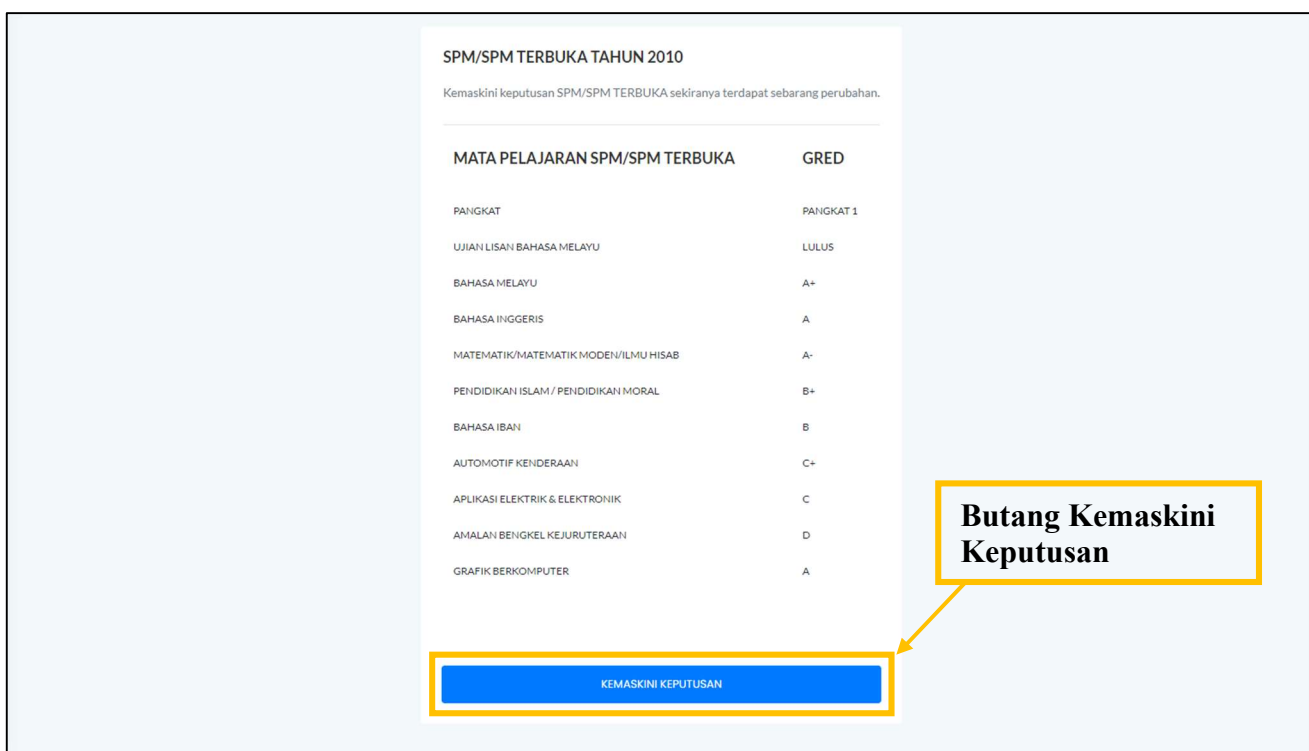
3.2.1 PMR/SRP/PT3



Gambar 17: Paparan halaman maklumat PMR/SRP/PT3

Paparan maklumat bagi peringkat pengajian PMR/SRP/PT3 dipaparkan seperti Gambar 17, dan pengguna boleh mengemaskini maklumat keputusan dengan menekan butang **KEMASKINI KEPUTUSAN PMR**.

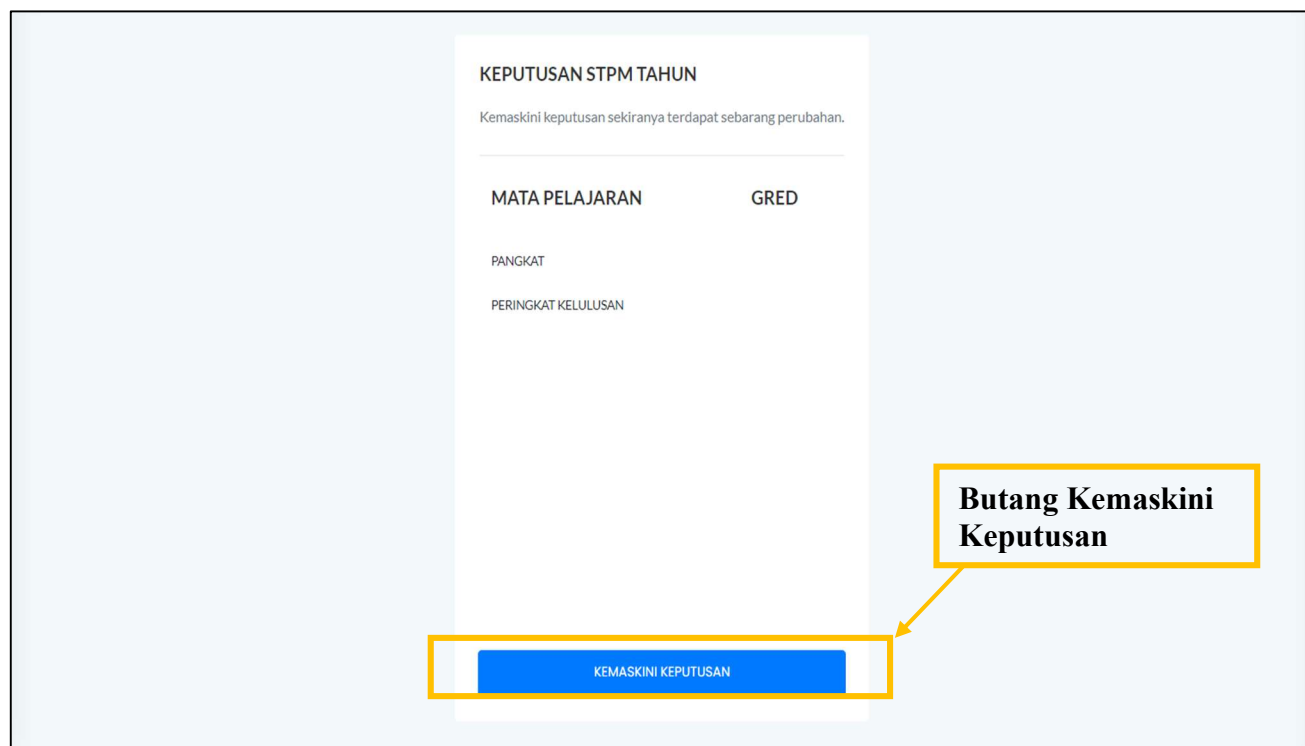
3.2.2 SPM/MCE/SPM(V)/SPVM



Gambar 18: Paparan halaman maklumat SPM/MCE/SPM(V)/SPVM

Paparan maklumat bagi peringkat pengajian SPM/MCE/SPM(V)/SPVM dipaparkan seperti Gambar 18, dan pengguna boleh mengemaskini maklumat keputusan dengan menekan butang **KEMASKINI KEPUTUSAN**.

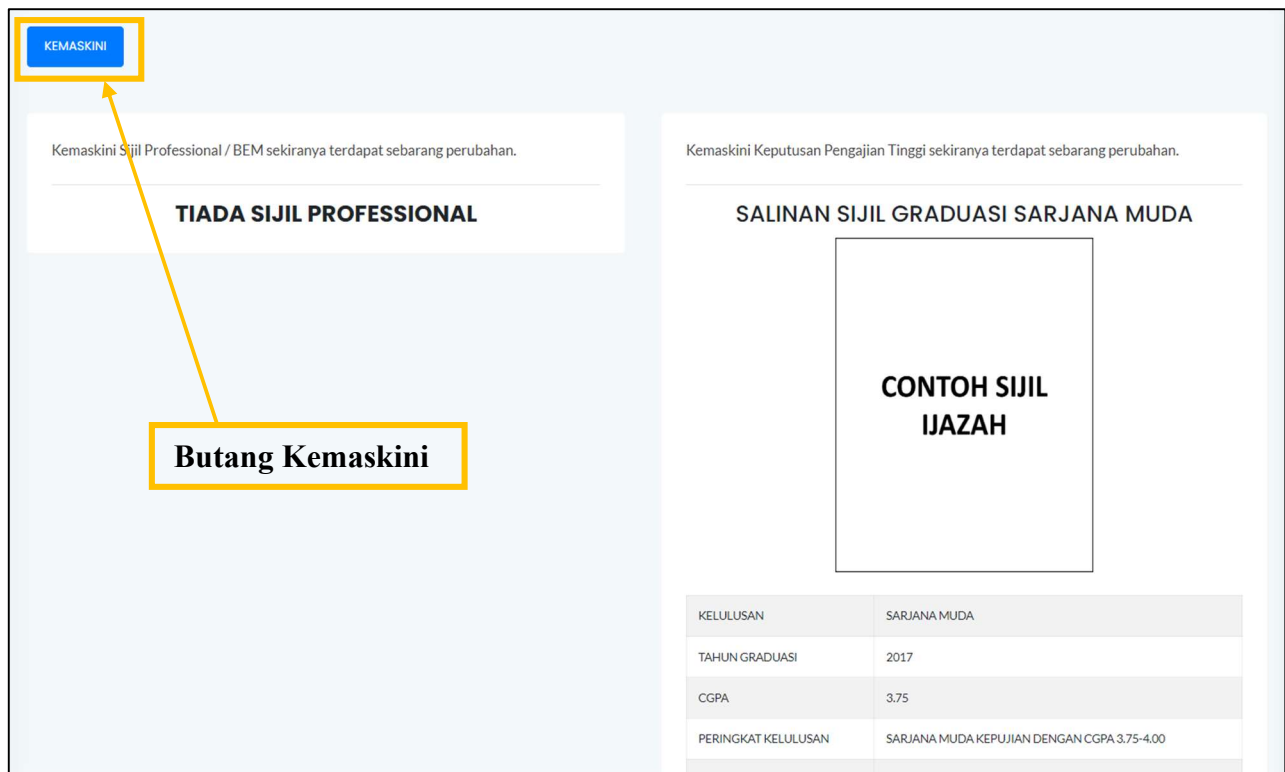
3.2.3 STPM/STP/STAM/HSC



Gambar 19: Paparan halaman maklumat STPM/STP/STAM/HSC

Paparan maklumat bagi peringkat pengajian STPM/STP/STAM/HSC dipaparkan seperti Gambar 19, dan pengguna boleh mengemaskini maklumat keputusan dengan menekan butang **KEMASKINI KEPUTUSAN**.

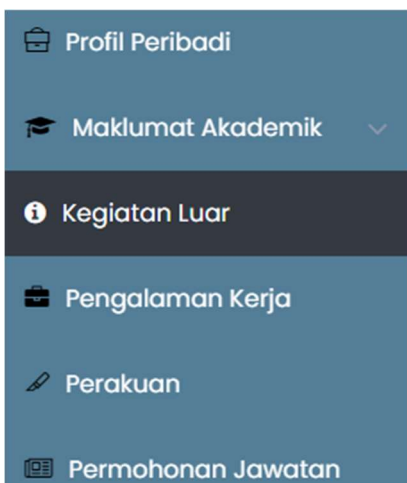
3.2.4 PENGAJIAN TINGGI



Gambar 20: Paparan halaman maklumat Pengajian Tinggi

Paparan maklumat bagi peringkat Pengajian Tinggi dipaparkan seperti Gambar 20, dan pengguna boleh mengemaskini maklumat keputusan dengan menekan butang **KEMASKINI**.

3.3 PERKHIDMATAN



1. Pilih **Kegiatan Luar** pada menu sistem.
2. Senarai kegiatan luar akan dipaparkan pada halaman ini
3. Pengguna/pemohon mempunyai akses kepada maklumat kegiatan luar yang telah diberikan
4. Pengguna/pemohon juga boleh mengemaskini maklumat yang telah diisi.

Gambar 21: Sub menu Kegiatan Luar

SUKAN DAN TARAF PERWAKILAN SEMASA DI SEKOLAH / KOLEJ / UNIVERSITI *

Kemaskini sekiranya terdapat sebarang perubahan.

#	SUKAN	PERINGKAT
1	BOLA TAMPAR	ANTARABANGSA
2	LOMPAT JAUH	IPTA/IPTS
3	OLAHRAGA	KEBANGSAAN

KELAB / PERSATUAN DAN TARAF PERWAKILAN SEMASA DI SEKOLAH / KOLEJ / UNIVERSITI *

Kemaskini sekiranya terdapat sebarang perubahan.

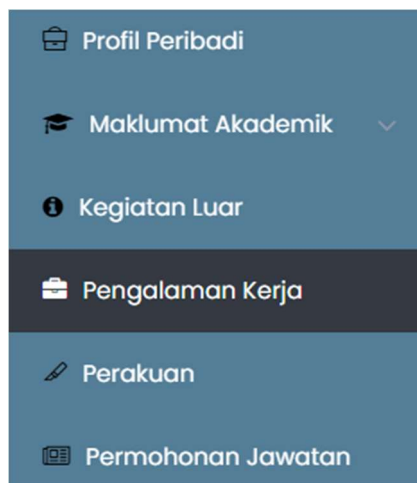
#	NAMA PERSATUAN	JAWATAN	PERINGKAT
1	PERSATUAN BULAN SABIT MERAH	AHLI JAWATANKUASA	SEKOLAH
2	KADET REMAJA SEKOLAH	BENDAHARI	DAERAH
3	KELAB SUKAN KRIKET	PRESIDEN/PENGERUSI	KEBANGSAAN

KEMASKINI ← **Butang Kemaskini**

Gambar 22: Paparan Kegiatan Luar pengguna/pemohon

Paparan maklumat bagi Kegiatan Luar dipaparkan seperti Gambar 22, dan pengguna boleh mengemaskini maklumat dengan menekan butang **KEMASKINI**.

3.4 PENGALAMAN KERJA



1. Pilih **Pengalaman Kerja** pada menu sistem.
2. Senarai pengalaman kerja akan dipaparkan pada halaman ini
3. Pengguna/pemohon mempunyai akses kepada maklumat pengalaman kerja yang telah diberikan
4. Pengguna/pemohon juga boleh mengemaskini maklumat yang telah diisi.

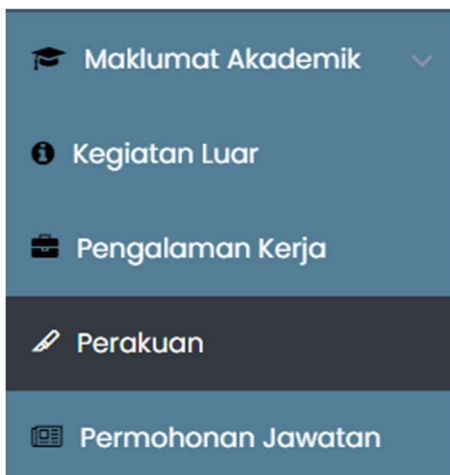
Gambar 23: Sub menu Pengalaman Kerja



Gambar 24: Paparan Pengalaman Kerja pengguna/pemohon

Paparan maklumat bagi Pengalaman Kerja dipaparkan seperti Gambar 24, dan pengguna boleh mengemaskini maklumat dengan menekan butang **KEMASKINI PENGALAMAN KERJA**.

3.5 PERAKUAN



1. Pilih **Perakuan** pada menu sistem.
2. Senarai perakuan pengguna/pemohon akan dipaparkan pada halaman ini
3. Pengguna/pemohon mempunyai akses kepada maklumat perakuan yang telah diberikan
4. Pengguna/pemohon juga boleh mengemaskini maklumat yang telah diisi.

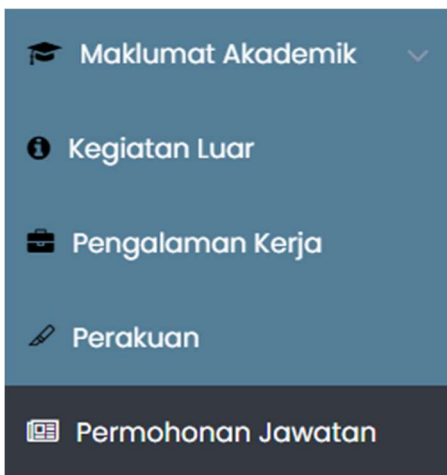
Gambar 25: Sub menu Perakuan



Gambar 26: Paparan Maklumat Perakuan pengguna/pemohon

Paparan maklumat bagi Perakuan dipaparkan seperti Gambar 26, dan pengguna boleh mengemaskini maklumat dengan menekan butang **KEMASKINI MAKLUMAT PERAKUAN**.

3.6 PERMOHONAN JAWATAN



1. Pilih **Permohonan Jawatan** pada menu sistem.
2. Pengguna/pemohon boleh memohon jawatan kosong pada halaman ini.
3. Senarai permohonan jawatan kosong dan yang telah dimohon oleh pengguna/pemohon akan dipaparkan pada halaman ini

*Gambar 27: Sub menu
Permohonan Jawatan*

SENARAI IKLAN JAWATAN KOSONG YANG DIBUKA MENGIKUT KELAYAKAN TERTINGGI AKADEMIK PEMOHON

#	JAWATAN	TARIKH MULA IKLAN	TARIKH TUTUP IKLAN	
1	PEGAWAI TADBIR GRED N41	05-Jul-2023	29-Sep-2023	MOHON
2	JURUAUDIT GRED W41	05-Jul-2023	31-Aug-2023	MOHON

SENARAI JAWATAN YANG DIPOHON

#	JAWATAN	TARIKH TUTUP IKLAN	STATUS PERMOHONAN
TIADA JAWATAN YANG DIMOHON			

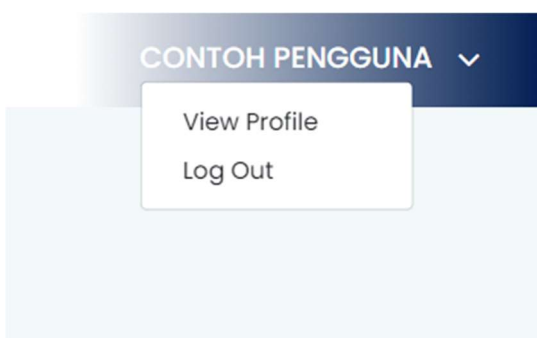
Butang Mohon Jawatan Kosong

Gambar 28: Paparan Iklan Jawatan Kosong

Paparan maklumat bagi Iklan Jawatan Kosong dipaparkan seperti Gambar 28, dan pengguna boleh memohon jawatan dengan menekan butang **MOHON**. Pada halaman ini juga menyenaraikan semua jawatan kosong mengikut kelayakan akademik pengguna/pemohon. Maklumat **Tarikh Mula Iklan** dan **Tarikh Tutup Iklan** juga dipaparkan pada halaman ini. Bagi pengguna/pemohon yang telah membuat permohonan dengan menekan butang **MOHON**, senarai jawatan yang telah dipohon akan dipaparkan pada ruangan jadual "SENARAI JAWATAN YANG DIPOHON".

Nota: Senarai Jawatan hanya akan dipaparkan mengikut kelayakan akademik tertinggi pengguna/pemohon

3.7 LOG KELUAR SISTEM



1. Tatal pada nama pengguna/pemohon pada bahagian atas halaman dan tekan pad butang nama pengguna/pemohon.
2. Pilih **Log Out** pada menu tersebut.
3. Pengguna/pemohon berjaya keluar daripada sistem.
4. Pengguna perlu melayari <https://e-rekrut.llm.gov.my> dan log masuk ke dalam sistem bagi mengakses semula sistem ini.

Gambar 29: Menu Log Keluar